



Kære Patient og forældre til Patient,

En virksomhed er efter EU's databeskyttelsesforordning forpligtet til at give den registrerede (patienten/ellers dennes forældre/forældremyndighedsindehaver) en række informationer, når personlige oplysninger indsamles fra den registrerede.

Nedenfor kan du læse om hvordan, vi i vores klinik opbevarer, videregiver og behandler personfølsomme data vedrørende dig og dit barn (privatlivspolitik).

Det kan være langt at læse, men betyder i korthed, at vi overholder lovene og passer godt på dit barns/den unges personoplysninger, i henhold til persondataloven (persondataforordningens art. 30).

Behandling af oplysninger

I forbindelse med undersøgelse, diagnostik og behandling af dit barn indsamler og behandles en række personoplysninger. I denne privatlivspolitik beskrives, hvordan Børn & Unge Klinik v/Marla Chellakooty behandler, bruger og videregiver dine/dit barns/den unges personoplysninger.

Typer af oplysninger

Der indsamles og behandles flg. typer af personoplysninger, i det omfang det er relevant for netop dit barn/den unge/er

Almindelige kategorier af personoplysninger:

- Navn, adresse, forældremyndighedsindehavers navn, evt. e-mailadresse, telefonnumre, CPR-numre, køn, familierelationer, sociale relationer, uddannelse samt evt forældrenes erhverv og egen læge.

Særlige kategorier af personoplysninger ("følsomme personoplysninger"):

- Helbredsoplysninger (f.eks. journaloplysninger, prøvesvar, tests, røntgenbilleder, scanningsvar mv.), seksuelle forhold, etnisk oprindelse samt religiøse forhold.

Formål

Vi behandler dine personoplysninger til følgende formål:

- Undersøgelse, diagnostisk og behandling af dit barn

- Udarbejdelse af lægeerklæringer
- Udarbejdelse af attester til brug for myndigheder, forsikringsselskaber mv.
- Kommunikation med eller henvisning til andre sundhedspersoner, læger, sygehuse eller sygehuslaboratorier
- Medicinordinationer, herunder udstedelse af recepter
- Indberetning til kliniske kvalitetsdatabaser, ingen aktuelt i maj 2018
- Indberetning af laboratorieprøver til sygehuslaboratorier
- Afregningsformål
- At overholde vores forpligtelser i henhold til gældende lovgivning, herunder EU's databeskyttelsesforordning, databeskyttelsesloven og anden relevant sundhedsretlig lovgivning, f.eks.
 - Dokumentationspligt
 - Overholdelse af basale principper for behandling af personoplysninger og juridisk hjemmel for behandlingen
 - Iværksættelse og vedligeholdelse af tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, herunder men ikke begrænset til at hindre uautoriseret adgang til systemer og oplysninger, hindre modtagelse eller distribution af ondsindet kode, standsning af overbelastningsangreb og beskadigelser af computersystemer og elektroniske kommunikationssystemer.
 - Undersøgelse af mistanke eller viden om sikkerhedsbrud og sikre overholdelse af reglerne om underretning af Datatilsynet og patienter ved evt. sikkerhedsbrud.
 - Håndtering af forespørgsler og klager fra registrerede og andre
 - Håndtering af inspektioner og forespørgsler fra tilsynsmyndigheder
 - Håndtering af tvister med registrerede og tredjeparter.
 - Statistiske undersøgelser og videnskabelig forskning

Frivillighed

Når klinikken indsamler personoplysninger direkte fra dig/dit barn/den unge, giver du/dit barn/den unges personoplysningerne frivilligt. Du/dit barn/den unge er ikke forpligtet til at give personoplysninger til klinikken, men konsekvensen af ikke at give klinikken personoplysningerne kan være, at klinikken ikke kan varetage formålene ovenfor, herunder at vi i nogle tilfælde ikke kan undersøge, diagnosticere eller behandle dig/dit barn/den unge.

Kilder

I nogle tilfælde indsamler vi personoplysninger om dig fra andre sundhedspersoner, f.eks. sygehuse, henvisende læge eller ved opslag i elektroniske journalsystemer. Vi behandler de modtagende oplysninger i overensstemmelse med denne privatlivspolitik.

Videregivelse af personoplysninger

Idet omfang det er nødvendigt for den konkrete undersøgelse, diagnosticering eller behandling vil dine personoplysninger blive videregivet og delt med følgende modtagere:

- Der videregives oplysninger til, andre sundhedspersoner, hvis det er nødvendigt af hensyn til et aktuelt behandlingsforløb
- Der videregives oplysninger til andre myndigheder, Styrelsen for Patientsikkerhed, Det Fælles Medicinkort, Politiet, Sociale myndigheder, Arbejdsmarkedets Erhvervssikring i det omfang, at der foreligger en pligt hertil ifølge gældende lovgivning.
- Du har som patient/forældre adgang til dine egne/dit barns oplysninger
- Ved henvisning af patienter videregives oplysninger til de sundhedspersoner, hvortil henvisningen er sendt.
- Ved bestilling af laboratorieprøver videregives prøverne til sygehuslaboratorierne
- Ved indberetning af oplysninger i forbindelse med afregning for patientbehandling videregives oplysninger til de regionale afregningskontorer/forsikringsselskab (forsikrings patienter) /din egen bank (selvbetalere).
- Ved udstedelse af recepter videregives oplysninger til landets apoteker og Lægemiddelstyrelsen via receptserveren
- Ved indberetning til kliniske kvalitetsdatabaser, ingen aktuelt i maj 2018.
- Ved lægebrev videregives oplysninger til den henvisende læge og egen læge
- I andre tilfælde videregives oplysninger til sociale myndigheder eller forsikringsselskaber

Lovgrundlag for behandling og videregivelse af personoplysninger

Det juridiske grundlag for at indsamle, behandle og videregive dine personoplysninger er:

- Til brug for den almindelige patientbehandling indsamles, behandles og videregives almindelige personoplysninger i medfør af databeskyttelsesforordningens artikel 6(1)(c) og (d), mens de følsomme personoplysninger indsamles, behandles og videregives i medfør af databeskyttelsesforordningens artikel 9(2)(c) og (h).
- Herudover er vi forpligtet til at behandle en række personoplysninger om dit barn ved den almindelige patientbehandling i medfør af autorisationslovens kap. 6, bekendtgørelse om sundhedspersoners journaler (journalføringsbekendtgørelsen) særligt §§ 5-10, samt sundhedslovens kap. 9.
- Helbredsoplysninger til brug for videre behandling ved henvisning af patienter videregives efter reglerne i Overenskomst om speciallægehjælp §§ 20-23 samt sundhedsloven.
- Bestilling og indsendelse af laboratorieprøver til sygehuslaboratorier sker efter reglerne i Sundhedsstyrelsens vejledning om håndtering af parakliniske undersøgelser i medfør af autorisationsloven.
- Oplysninger til brug for afregning for patientbehandling fremsendes en gang pr. måned til regionens afregningskontor efter reglerne i Overenskomst om speciallægehjælp § 49 og sundhedsloven.
- Medicinordinationer på recepter sendes via IT-tjenesten receptserveren efter reglerne i sundhedslovens kap. 42 og bekendtgørelse om recepter og dosisdispensering af lægemidler særligt kap. 3.
- Kliniske patientdata videregives til kliniske kvalitetsdatabaser efter reglerne i sundhedslovens §§ 195-196 og bekendtgørelse om indberetning af oplysninger til kliniske kvalitetsdatabaser m.v. Data kan også videregives på baggrund af et konkret samtykke fra dig som patient. Vi videregiver aktuelt ikke til kliniske databaser
- Lægebrev, som enten er et kort sammendrag af patientens sygehistorie og behandlingsforløb eller kopi af journalnotat sendes til henvisende læge (typisk din egen læge el anden speciallæge) og i nogle tilfælde til henvisende sygehus efter reglerne i sundhedslovens kap. 9.
- Dit barns personoplysninger videregives alene til forsikringsselskaber med dit forudgående samtykke, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6(1)(a) og 9(2)(a).
- Dit barns personoplysninger videregives alene til andre pårørende med dit forudgående samtykke efter reglerne i sundhedslovens § 43.

- Ved afdøde patienter kan visse personoplysninger videregives til afdødes nærmeste pårørende, afdødes alment praktiserende læge og den læge, der havde afdøde i behandling efter reglerne i sundhedslovens § 45.

Tilbagekaldelse af samtykke.

Hvis behandlingen af dine personoplysninger er baseret på samtykke, har du ret til at tilbagekalde samtykket. Hvis du tilbagekalder samtykket, påvirker det ikke behandlingen forud for tilbagekaldelse af samtykket, herunder en videregivelse baseret på samtykke.

Brug af databehandlere

Personoplysningerne behandles og opbevares hos min databehandler, som opbevarer dem på vegne af og efter instruks fra børnelæge Marla Chellakooty. Klinikens databehandler er p.t.

Lægesystemet Novax A/S

Tolkekontoret.dk

IP-Netcom

Opbevaringsperiode/sletning af data

Personoplysninger om dit barn opbevares, så længe vi har behov for at varetage de overfor angivne formål. I henhold til journalføringsbekendtgørelsen opbevares disse i minimum 10 år efter seneste tilførsel til journalen. Der kan opstå tilfælde hvor klinikken er nødsaget til at opbevare personoplysninger i længere tid, f.eks. i forbindelse med en klagesag eller erstatningssag, hvor oplysninger i så fald vil blive opbevaret, indtil sagen er endeligt afsluttet. Klinikken har ansvar for at dine/dit barns oplysninger slettes, når opbevaring ikke længere er påkrævet (efter loven).

Doctor Marla.dk
Børn & unge klinik

Dine rettigheder

Du har – med lovens begrænsninger - visse rettigheder, herunder retten til indsigt i personoplysninger, retten til at få ændret ukorrekte oplysninger (ved tilføjelse i journal – se nedenfor), retten til at få slettet oplysninger (ved tilføjelse i journal- se nedenfor), retten til at få begrænset oplysninger, retten til dataportabilitet (brugerens ret til at have kontrol over egne data), retten til at gøre indsigelse mod behandlingen af personoplysningerne, herunder ift. automatiseret, individuel beslutningstagning ("profilering").

Du har til enhver tid krav på at få aktindsigt i de oplysninger, som klinikken registrerer og behandler om dig. Hvis du mener, at vi har registreret forkerte oplysninger om dig, kan du bede os om at rette oplysningerne. Vi må ikke slette oplysninger i din journal, men hvis du mener, at der er en fejl i journalen, kan du bede os om at der laves en tilføjelse med dine bemærkninger.

Skulle du ønske at klage over klinikken's behandling af dine personoplysninger, kan du klage til Datatilsynet, som du kan finde nærmere oplysninger om på www.datatilsynet.dk.

Det er Styrelsen for patientsikkerhed, som fører tilsyn med reglerne i sundhedslovgivningen. Du kan finde nærmere oplysninger om Styrelsen for Patientsikkerhed på www.stps.dk.

Kontakt

Hvis du har spørgsmål vedrørende behandlingen af dine personoplysninger eller udnyttelsen af dine rettigheder, er du meget velkommen til at kontakte mig i klinikken.

Mvh

Børn & Unge Klinik

Marla Chellakooty

Børnelæge, Ph.d.

Skt. Anne Plads 2-4, 5 sal

5000 Odense

Tlf: 66133211



Doctor Marla.dk
Børn & unge klinik